

1

入院の手続き

入院される方は、担当医師の指示を受けて、次の手続きを済ませて下さい。

①入院申込書

入院される診療科の外来受付にて入院申込書を受け取り、医事課入退院窓口にて手続きをお済ませ下さい。手続きの際にお渡しいたします書類に必要事項を記入の上、提出して下さい。

②入院保証金

入院保証金は、入院されるお部屋等により異なりますので、詳しくは入退院窓口にておたずね下さい。

※保証金は退院の際に精算いたしますので、保証金の預り証は紛失しないように大切に保管してください。

③保険の取り扱い

健康保険・労災保険・公費負担医療等は、入院の際に必ずご持参下さい。

(ご提出が遅れますと、その日まで自費料金扱いとなります。)

④室差額

室差額に関しまして、別途入退院窓口にてご案内申し上げます。

2

入院時の携帯品

肌着・寝間着・上履き・洗面用具・タオル・はし・スプーン・湯のみ・その他、日用品等をご持参下さい。

※盗難防止のため、病院内での現金・貴重品の所持は最小限で、また保管は必ず鍵のかかる場所をお願いいたします。

(万一盗難や紛失が発生いたしましても、当院では責任を負いかねますので、ご了承下さい。)

3

入院費用のお支払い

入院費用は、月一回締で、請求書を作成しお届けいたしますので、お受取りになってから5日以内に1階入退院窓口にてお支払い下さい。

尚、カードによるお支払いは午前9時～午後4時までをお願いいたします。

4

入院時感染症採血について

入院時の採血検査の際に、手術や各種検査を行う場合、必要な感性症の有無（B型肝炎ウイルス、C型肝炎ウイルス、梅毒など）を調べさせていただきます。

感染症にかかっている患者様の場合には、採血・体液の取り扱い方や使用した医療器具の消毒にはそれなりの注意を払う必要があります。また特定の薬が禁忌となったり、特定の治療法が使えなくなったりする場合があります。なにとぞ、ご理解、ご協力の程、よろしく願いいたします。

尚、HIV（エイズウイルス）につきましては、入院時採血検査の中には入っておりません。もし検査が必要と思われる場合には、主治医の方から詳しく説明がありますので、ご理解、ご協力のほどよろしく願いいたします。

5

看護・食事について

①看護

当院は「一般病棟入院基本料 10対1」を実施しております。病状その他の事情によってご家族が付添を希望されるときは、主治医または看護師にご相談下さい。

②食事

当院は「特別管理」の基準による入院時食事療法を実施しております。

6

面会について

- ① 面会時間は 午後2時～午後8時
(日曜・祭日を含む CCUは午後3時～午後7時)
- ② 面会はナースステーションにお申し出下さい。
- ③ 面会は患者様に十分な治療と安静が出来るようご配慮下さい。
- ④ 面会の際、乳幼児のご同行はご遠慮下さい。
- ⑤ 患者様の病状によっては、面会をお断りすることがございます。
- ⑥ お見舞いの方からの電話によるお問い合わせは、お答えいたしかねますので、ご連絡が必要な方々へは事前に連絡を済ませて下さい。

7

医療相談のご案内

入院に際し、または入院中の心配ごとは、地域連携科の医療ソーシャルワーカーもしくは医事課職員に遠慮なくご相談下さい。

入院中に守っていただくこと

- ① 入院中は、療養に専念し、主治医・看護師・その他の職員の指示にしたがって下さい。
- ② 消灯時間は午後9時です。消灯時間後は他の方の迷惑になるような行為はご遠慮下さい。また、消灯後は病院以外への出入はやむを得ない場合以外は出来ませんので、ご注意下さい。
- ③ 外出・外泊は主治医の許可が必要になります。必ず事前に所定の手続きをお取り下さい。（コンビニ等買物の場合でも許可が必要です。）
- ④ 非常時に備えて、あらかじめ避難経路をご確認下さい。
- ⑤ 貴重品（金銭・時計・指輪・補聴器・入れ歯・眼鏡等）の管理については、自己管理またはご家族のご協力をお願いいたします。やむを得ない場合には、床頭台の貴重品入れに施錠の上でご利用下さい。
- ⑥ 病院内でのテレビ・ラジオの視聴は他の患者さんの迷惑のかからないようイヤホンをご使用下さい。
（イヤホンはご持参下さい。表玄関脇の売店でもご購入出来ます。）
- ⑦ パソコンを持ち込む場合は、看護師にお申し出下さい。
- ⑧ 自分の持ち物には、必ず名前の記入をお願いいたします。
- ⑨ 他の患者さんに迷惑をかけたり、病院内の秩序を乱したりする場合は、退院して頂くことがありますのでご注意下さい。

9

禁止事項

- ① 喫煙・飲酒・賭け事は、固く禁じます。
(敷地内は禁煙です。)
- ② 職員ならびに他の患者さんへの暴力（暴行・暴言）、セクハラ、嫌がらせ行為、および器物破損などの院内暴力行為を固く禁じます。
- ③ 病室での携帯電話のご使用は、固く禁じます。

10

退院の手続き

- ① 主治医の指示により退院が決定いたします。退院が決定しますと、医事課で請求書を作成しお届けいたします。
- ② 入院保証金は退院の際に精算いたしますので、保証金預り証を必ず入退院窓口にご持参下さい。
※退院会計は午後4時までにお済ませ下さい。
※日曜・祭日に退院予定の方は、別途ご案内申し上げます。
- ③ 退院会計完了通知書をナースステーションへお出しの上退院して下さい。

- ① 病状によりオムツを使用していただく場合があります。
- ② 入院中、お気づきの事項は看護師にお申し出下さい。
- ③ 郵便ポストは、西側出入口横にあります。
- ④ 火災その他の非常の際、避難等を必要とする場合がありますので、あらかじめ非常口・避難通路をご確認しておいて下さい。
- ⑤ 職員が使用しておりますのは、PHS型のコードレスホンであり、医療機器に影響をおよぼすものではありませんのでご了承下さい。
- ⑥ 「図書貸出しのご案内」入院生活を少しでも快適に過ごしていただくために、本を取り揃え貸出しをしています。図書館司書による病棟巡回貸出しも行なっておりますので、是非ご利用下さい。